

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. május 23-án 8 óra 30 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint. Gál Lászlóné polgármester, Kovácsné Varga Marianna alpolgármester, Varga Béla alpolgármester, Menyhárt László képviselők. Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző

Az ülés helye:: Önkormányzat Hivatalos Helysége Pusztaederics, Kossuth utca 1.

Gál Lászlóné : Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadott tervezet szerint fogadott el.

Napirendi pontok:

- 1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.
- 2./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.
- 3./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről rendelet alkotása.
- 4./ Család - és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása.
- 5./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója
- 6./ Egyebek.

1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.

Gál Lászlóné polgármester : A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.

A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni. A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítész hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig. Kéri a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el a határozati javaslatot.

A képviselőtestület vita nélkül 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2017. (V.25.) Képviselő-testületi Határozat

Pusztaederics Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatalára

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. Pusztaderics Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.
2. Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.
Felelős: **Gál Lászlóné** polgármester
Határidő: folyamatos

A képviselőtestület vita nélkül 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:
6/2017.(V.31.) Önkormányzati rendelet a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.
Rendelet a jkv. mellékleteként csatolva.

2./ Pusztaderics Község Önkormányzatának 2016 évi zárszámadásának megtárgyalása:

Gál Lászlóné polgármester elmondja, hogy az írásos anyag kiadásra került. A működés biztonságos, van tartalékunk. Sajnos az anyagi forrásainkat nem használhatjuk arra, amire szeretnénk. Pántlikázva vannak az állami források.

A 2016. évi zárszámadásról 4 igen 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

7/2017. (V.31.) Önkormányzati rendelet a Pusztaderics községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

3./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről rendelet alkotása.

Pappné Varga Angéla tájékoztat az ezzel kapcsolatos szabályozásról. A kirendeltséget fenntartó települések polgármestereivel megbeszélve továbbra sem javasolja, hogy az anyakönyvi eseményekért díjat szedjenek.

A képviselőtestület vita nélkül 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

8/2017.(V.31.) Önkormányzati rendelet a Pusztaderics községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

4./ Család - és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása.

Pappné Varga Angéla tájékoztatja a testületet, hogy minden év május 31-ig meg kell tárgyalni a testületnek a Család - és gyermekjóléti szolgálat előző évről szóló beszámolóját. a beszámoló kiadásra került, **Gál Lászlóné** polgármester kéri a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el. A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

14./2017.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Pusztacserics Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai ellátásának 2016. évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző,

Határidő : folyamatos

5./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója:

Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden évben be kell számolni a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján. A képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

Kovácsné varga Marianna: Megkérdezte, hogy mely családok a rászorultak.

Pappné: Ismertette a kérdésre a választ.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

15/2017.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Pusztacserics az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról 2016 évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják az aljegyzőt a további intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő : 2017. május 31.

8./ Egyebek:

Gál Lászlóné tájékoztatja a testületet a kormányhivatalnál tett bejelentéssel kapcsolatban.

Kovácsné Varga Marianna: Kifogásolja az ülés reggelre való összehívását.

Gálné: A testületi üléseket általában reggeli, délelőtti időpontban szoktuk tartani.

Ez célszerűségből alakult így, mivel ezt követően minden ülésen résztvevő teheti a dolgát. Mind az alpolgármesterek, mind a képviselők kapnak tiszteletdíjat.

A folyosón van a hivatalos hirdetőtábla. A képviselőtestületi ülések és a közmeghallgatás időpontjáról is itt értesül a lakosság. Polgármesterségem 27 éve alatt semmilyen ilyen jellegű panasz nem volt, sem felém, sem a többi képviselő illetve felettes szerv felé sem.

Kovácsné : Ismételten szövege teszi, hogy az elmúlt évben sem volt közmeghallgatás.

A képviselőtestület tagjai kijelentették szóban, hogy kaptak meghívást a 2017. decemberében tartott közmeghallgatásra, melyen jelen is voltak.

Pappné : Megerősíti, hogy volt közmeghallgatás. Azonban ez csak egy testületi ülés. Ezen általában, ha van kiemelt témát szoktunk tárgyalni.

Kovácsné Varga Marianna: Azt látom, hogy mindennap használod a falu autóját, ezzel jársz dolgozni, kántorkodni, hitoktatni. Kérem, kezeljük külön a Tamaszt, az önkormányzatot.

Gál Lászlóné: Napi ügyintézésem során természetesen előfordul, hogy nem megyek haza Pusztadericsre autót váltani, hanem az adott helyen más dolgomat is elvégzem, de ez nem jelent többletköltséget az Önkormányzatnak. Az jelentene, ha gépjárművet cserélnék, vagy ahol sok más településen működik, kivenném a falugondnokot a munkájából, hogy ő szállítson. Itt jegyzem meg, hogy a polgármesteri költségtérítést teljes mértékben visszaforgatom a helyi szociális ellátó rendszerbe, saját döntésem alapján - a házi gondozás térítési díjába.

Kovácsné Varga Marianna: A falu tulajdonában voltak erdők, földek, azokkal szeretné tudni, hogy mi van?

Gál Lászlóné: Jelen választási ciklusban nem volt semmilyen mg-i ingatlan, erdő értékesítés. A falu tulajdonában voltak és vannak is erdők. Összefüggő erdőterületünk nincs. Az előző ciklusban volt vásárlás, ami kisparcellás zártkerti ingatlanokra irányult – nem kizárólagosan erdő, hanem általában vegyes művelési ágú terület, melynek megvásárlásával és a köztes magánterületek megvásárlásával a vevő összefüggő területeket tudott kialakítani. Ezeket képviselőtestületi döntéssel értékesítettük, az akkori átlagos árakon. Az Önkormányzat ezeknek a gondozását, hasznosítását képtelen megoldani. Polgármesteri hatáskörben nem került sor mg-i, erdő ill. egyéb terület értékesítésére.. Fa eladása egyáltalán nem történt.

Gál Lászlóné : Szomorú, mert úgy eltelik a választási ciklus, hogy semmilyen érdemlegeset nem tudnak a faluért tenni. csak a bejelentgetés és a folytonos személyeskedés megy. Kezdetben adóztassuk meg a mg-i területeket, a mg-i gépeket... Alpolgármester gyerekei „milliókat” kaptak.”Tehénpotty” van az úton... Tehenek a padkát letapossák... stb

Kovácsné Varga Marianna: Béla korrektül megoldotta a marhák közlekedését. Adóztassuk meg a földeket... tudomása szerint nem csak a Varga Bélának vannak földjei. A kutyáid is kinn voltak.. már támadtak.. azért szoltam.

Gál Lászlóné: Nem hobbiból tartom a kutyákat. Tudjátok, hogy hol lakom, bejárnak a rókák.. muszáj nekem is védeni az állataimat.

Gál Lászlóné : Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Gyermeknap alkalmából a lenti strandra visszük az edericsei gyermekeket és aki jön kísérőnek szülőt. Ezt Viki szervezi meg.

A hagyományosan évek óta megszervezett Challenge Day-t Menyhárt László képviselő kolléga fogja össze.

Gál Lászlóné : Kéri Kovácsné Varga Mariannát, hogy a diktafont kapcsolja ki, mivel nem járult hozzá senki a hangfelvétel készítéséhez.

Gál Lászlóné: Alpolgármester Asszonyt kéri, hogy a Petőfi utcai járdafelújítást szervezze meg.

Kovácsné Varga Marianna: Köszöni a felkérést. Ehhez anyagi erő biztosítását is kéri.

Gál Lászlóné: Eddig erről nem volt szó.

Kovácsné Varga Marianna: Kérem a gyomirtást, a kerítések előtti gyommentesítést. Egy fillér nélkül nincs járda.

(Hangos szóváltás alakult ki.)

Kovácsné Varga Marianna: Hol van a fehér kő?

Gál Lászlóné: Az útpadkába bele lett rakva.

Kovácsné Varga Marianna: A rám bízott feladatot akkor tudom elvégezni, ha a megfelelő anyagi támogatást és műszaki leírást kapok. A meglévő járda nyomvonalára akarom. A megbízással együtt konkrét munka leírást kérek.

Gál Lászlóné: A testület alpolgármestert azért választ, hogy a polgármester munkáját segítse. Sajnos nem ezt tapasztalom.

Havi jövedelmemből kb. havonta 40 ezer forintot visszaforgatok. természetesen én is hibázok. nem csaltunk, nem loptunk, nem vittünk el semmit. Sértőek az erre irányuló megjegyzések.

Kovácsné Varga Marianna: Eddig nem volt olyan aki Neked ellen mert volna mondani. A bulizásokba persze besegítenek. A tavalyi kiadás is sok volt semmi maradandó nem lett.

Fatérné Koltai Viktória eltávozik.

Kovácsné Varga Marianna: Semmi maradandó nem valósult meg. Tavaly is csak a temetői kerítés épült. nem érti mire megy el a pénz?

Pappné Varga Angéla: Sértve érzem magam, mivel a sok pályázat hivatal által való készítésével nagyon sok minden megvalósult. Természetesen ezekhez saját forrás is kellett. Az Erzsébet tábort (nyári-őszi) sem csak maguktól voltak. Azokért sokat kellett dolgozni, hogy megvalósuljanak.

Igaz az utóbbi időben egyre kevesebb az olyan pályázat, ahol támogatást tudunk kérni.

Gál Lászlóné: Az intézmények megfelelő működésére nagyon sok pénz elmegy. Pl. egy kisvárosi fesztivál többbe kerül, mint a falu egész évi költségvetése.

Fontosnak tartja, hogy az itt élő emberek kapjanak vissza valamit a falutól./ Akár a hulladékszállítás, a szennyvízdíjhoz, temetési költségekhez való hozzájárulás... stb.

Régen a falugyűlések arról szóltak, hogy néhány ember acsarkodjon. Nem vagyok hajlandó arra, hogy az eddigi politikán változtassak.

Kovácsné Varga Marianna: A közmunkások időbeosztása hogyan van? Nem szoktam őket látni. Pl. a Koósné is mit csinál?

Gál Lászlóné : Az önkormányzati épületekben takarít, mos, vasal, a virágokat rendezi.

Menyhárt László: A falu végéről nem látni ki mit csinál?

Kovácsné Varga Marianna: Gyuri bérét ki fizeti?

Gál Lászlóné: A Nemzeti Művelődési Intézet közfoglalkoztatottja.

Kovácsné Varga Marianna: A „táborod” megvan az ÖNÓ-ból, hitéleti munkából.

Gál Lászlóné: A polgármester választás is demokratikusan történt. Indulhatott volna bárki .

Kovácsné Varga Marianna: Hogy lehet, hogy más faluk kevesebből kijönnek? Minden feladatnál szakmai anyag, meg üzemeltetési anyag. A vállalkozó 9 Ft-ért csinálja a kaszálásnak m²-ét, nálunk miért kerül ilyen sokba ?

Az ÖNO gazdaságtalan. Csak bemennek az idősök és beszélgetnek, nem főzést kell ott bonyolítani, meg etetni őket.

Varga Béla: Ilyen alapon a buszok sem járnának, mert csak néhányan veszik sajnós igénybe.

Kovácsné Varga Marianna: Személyeskedés- Honnan tudod mi az bejárni dolgozni?

A költségvetésben mindenhova szakmai, üzemelési anyag szerepel. Mi ez?

Pappné tájékoztatja ismételtlen.

Kovácsné Varga Marianna: Az iskolát már nem tartjuk fenn. Mi az a hozzájárulás?

Pappné Varga Angéla : Ez „szolidaritási” hozzájárulás, annak az önkormányzatnak kell fizetni, amelyiknek az adóerő-képessége meghaladja a központilag előírt egy főre számított iparüzési adó bevételt. Ebből az intézmény közvetlenül semmit nem kap.

Gál Lászlóné: Ingyenes a szemétszállítás, a szennyvízhez is kevesebbet fizetünk, a temetési biztosítást is fizetjük. Ez mind azért, hogy az itt élő embereket segítse.

A Vízműnél meg kell kérni, hogy ki nincs rákötve a szennyvízhálózatra.

Alpolgármesterek tiszteletdíja :

Pappné Varga Angéla: Tájékoztató, hogy a polgármesterek illetményváltozásával egyidejűleg változott az alpolgármesterek számára megállapítható juttatás is. Kéri a testületet, hogy tárgyalják meg.

Gál Lászlóné: Az alpolgármesterek számára legutóbb a 26/2014. Kt. számú határozatokban rendelkezett a Képviselő-testület a tiszteletdíjokról és költségtérítésükről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján a **társadalmi megbízatású alpolgármester** tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a **társadalmi megbízatású polgármester** tiszteletdíja 90%-át.

Szintén az Mőtv. §(5) szerint a **társadalmi megbízatású polgármester** havonta a **polgármester illetménye** 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Pusztaderics esetében a polgármester illetménye bruttó havi 299.100.-Ft, ennek 50%-ával megegyező összegű a **társadalmi megbízatású polgármester** tiszteletdíja, vagyis 149.550,- Ft és ennek 90%-át, tehát a 134.955.-Ft-ot nem haladhatja meg **társadalmi megbízatású alpolgármester** tiszteletdíja. Valamint a 15 % költségtérítés is ehhez igazodik.

Jelenleg a fent említett határozat alapján 59.830.- Ft/hó az alpolgármesterek tiszteletdíja. Mivel ez az összeg nem haladja meg a felső korlátot, vagyis a 134.955,- Ft-ot, ezért javaslom az alpolgármesterek tiszteletdíja maradjon változatlan.

A testület 3 igen 1 tartózkodó szavazattal meghozta a következő határozatot:

16/2017.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

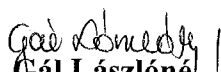
Pusztaderics Község Önkormányzata az alpolgármesterek tiszteletdíját nem emeli, változatlan összegben hagyja továbbra is.

Utasítják az aljegyzőt a további intézkedések megtételére.

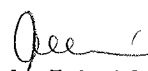
Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.


Határidő : 2017. folyamatos.

Miután több kérdés, felvetés nem volt **Gál Lászlóné** polgármester az ülést 10 óra 45 perckor bezárta


Gál Lászlóné
Polgármester

K. m. f.


Császár László
jegyző


Pappné Varga Angéla
aljegyző

JELENLÉTI IV

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. május 23-án 8³⁰ órakor tartott üléséről

Polgármester :

Gál Lászlóné

.....
Gál Lászlóné

Képviselők:

Varga Béla

.....
Varga Béla

Kovácsné Varga Marianna

.....
Kovácsné Varga Marianna

Fatérné Koltai Viktória

.....
Fatérné Koltai Viktória

Menyhárt László

.....
Menyhárt László

Tanácskozási joggal meghívottak

Császár László jegyző

.....
Császár László jegyző

Pappné Varga Angéla aljegyző

.....
Pappné Varga Angéla aljegyző

Lennerné Varga Rita

.....
Lennerné Varga Rita

Pusztaderics 2017. május 23.

.....
Gál Lászlóné
polgármester

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete

**A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK
KÖZZÉTÉTELÉRŐL**

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

1.§

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

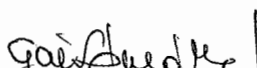
2.§

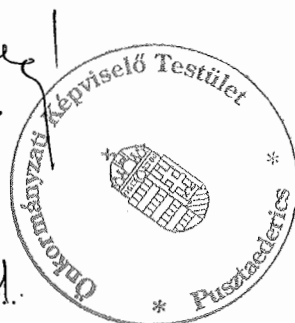
E rendelet hatálya kiterjed **Pusztaderics** Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tófej, 2017. május ...


Gál Lászlóné
polgármester



Záradék:

Kihirdetés napja: 2017. május 4.



1. melléklet a 6/2017.(V.31.) önkormányzat rendelethez

SZABÁLYZAT

a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy **Pusztaderics** Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

I. A tájékoztatás módja és eszközei

1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a www.tofej.hu (továbbiakban: honlap) honlapon külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon, és **Pusztaderics** község Önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége hirdetőtáblán és a www.pusztaderics.hu honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A helyi lapban egy alkalommal jelenik meg a tájékoztató. A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségének (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) ügyintézőjénél átvehető partneri

adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap Önkormányzati Hivatal címére (8946.Tófej, Rákóczi utca 15.) történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

II. A dokumentálás és nyilvántartás módja

2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja

A beérkezett véleményeket az Önkormányzati Hivatal ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

- a)** Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.
- b)** Az érintettek meghívásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.

Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.

A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

III. A nyilvánosság biztosítása

4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

aTófej Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Tófej, 201...hónap

.....
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:
Postacím: 8946.Tófej, Rákóczi u. 15.

E-mail cím: tofonk@gmail.com

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

Társadalmi-gazdasági hatása:

A lakosság beleszólhat az általa fontosnak vélt közügyekbe.

Költségvetési hatása: Biztosítani kell a kiadásokhoz a megfelelő pénzügyi forrásokat.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás, építés engedélyezés elmaradás ..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** hivatal pénzügyi apparátusa
- **szervezeti:** hivatal
- **tárgyi:** információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- **pénzügyi:** beszámolás a pénzügyi teljesítésről.

Indokolás
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ alapján

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaderics Község Önkormányzatának 6/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről

Társadalmi-gazdasági hatása: Épített környezetre gyakorol hatást

Költségvetési hatása: A TAK elkészítése anyagi forrást igényel
Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendelt szervek feladata- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaderics Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési zárszámadásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletekben foglaltaknak megfelelően:

62 983 e Ft teljesített bevétellel
48 051 e Ft teljesített kiadással

fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített bevételeit forrásonként az 1.,2., mellékletben, teljesített kiadásait jogcímenként a 3.,4. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. §

A működési és felhalmozási célú teljesített kiadások kormányzati funkciónkénti bontásban az 5. melléklet mutatja.

4. §

A működési és felhalmozási célú teljesített bevételek kormányzati funkciónkénti bontásban a bevételi előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat maradvány kimutatását, könyvviteli mérlegét a 7., 8., melléklet szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 2016. évi költségvetési Mérlegben szereplő adatok alapján állapítja meg a 8. melléklet szerint.

6. §

2016. év december 31. napjával hitelállománnyal nem rendelkezik.

7. §

A közvetett támogatásokat a 9. melléklet, az önkormányzat 2016. évi adóbevételeinek alakulását a 1. melléklet, a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1.,3. melléklet, az önkormányzat vagyonkimutatását a 10. melléklet mutatja.

8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetési pénzmaradványát 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

9. §

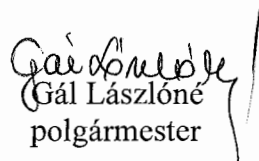
(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi teljesített átlagos létszámát 11 főben állapítja meg a következők szerint:

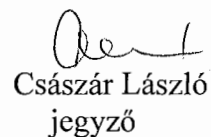
a) Önkormányzati költségvetési szervhez nem tartozó feladatok 7 fő

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak 2016. évi teljesített átlagos létszámát 4 főben állapítja meg.

10. §

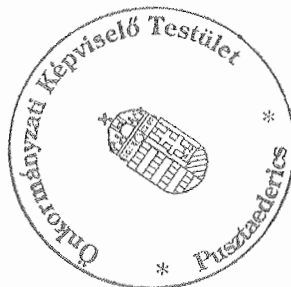
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Gál Lászlóné
polgármester


Császár László
jegyző



Kihirdetve: 2017. május 31.




Császár László
jegyző



Költségvetési bevételek 7/2017 (V.31.) rendelethez 1.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	5 715	5 715	5 715	0	5 715
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	2 615 710	2 825 246	2 825 246	0	2 825 246
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	542 925	542 925	0	542 925
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	3 821 425	4 573 886	4 573 886	0	4 573 886
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	7 500 000	3 611 036	3 611 036	0	3 611 036
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	92 800
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	3 493 788
40	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	24 448
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	11 321 425	8 184 922	8 184 922	0	8 184 922
109	Vagyonitípusú adók (=110+...+116) (B34)	1 000 000	1 210 671	1 210 671	0	1 210 671
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	0	0	1 210 671
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	30 000 000	20 326 050	18 500 700	0	18 346 500
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	0	18 346 500
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	314 000	821 329	815 773	0	505 038
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0	505 038
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	30 314 000	21 147 379	19 316 473	0	18 851 538
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	100 000	239 931	237 814	0	119 216
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	31 414 000	22 597 981	20 764 958	0	20 181 425
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	8 000 000	12 174 128	12 174 128	0	12 174 128
188	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	5 181 799
199	Ellátási díjak (B405)	200 000	160 594	160 594	0	160 594
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 950 000	1 208 262	1 208 262	0	1 208 262
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	25 000	18 846	18 872	0	18 872
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	25 000	18 846	18 872	0	18 872

218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	338 482	338 482	0	338 482
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	10 175 000	13 900 312	13 900 338	0	13 900 338
224	Ingtatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	1 110 000	1 110 000	0	1 110 000
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	0	1 110 000	1 110 000	0	1 110 000
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	0	2 148 200	918 200	0	918 200
236	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B64)	0	0	0	0	403 200
242	ebből: egyéb vállalkozások (B64)	0	0	0	0	515 000
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	2 148 200	918 200	0	918 200
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	500 000	567 800	567 800	2 383 000	346 500
264	ebből: háztartások (B74)	0	0	0	0	346 500
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	44 100	0	0	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	500 000	611 900	567 800	2 383 000	346 500
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	53 410 425	48 553 315	45 446 218	2 383 000	44 641 385

Finanszírozási bevételek 7/2017 (V.31.) rendelethez 2.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 324 974	18 191 000	18 191 000	0	18 191 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	17 324 974	18 191 000	18 191 000	0	18 191 000
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	150 143	150 143	0	150 143
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	17 324 974	18 341 143	18 341 143	0	18 341 143
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	17 324 974	18 341 143	18 341 143	0	18 341 143

Költségvetési kiadások a 7/2017 (V.31.) rendelethez 3.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 721 000	7 429 782	7 429 782
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	101 523	101 523
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	400 000	0	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	750 000	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	342 000	232 000	232 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	80 000	80 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	348 859	348 859
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	54 000	54 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 213 000	8 246 164	8 246 164
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 000 000	4 512 551	4 512 551
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	11 500	11 500
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120 000	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 120 000	4 524 051	4 524 051
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	12 333 000	12 770 215	12 770 215
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	2 636 000	3 023 387	3 023 387
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 836 153
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	96 361
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	90 873
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	330 000	1 361 191	1 361 191
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 335 000	5 286 507	5 286 507
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 665 000	6 647 698	6 647 698
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	650 000	278 015	278 015
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	300 000	1 207 008	1 207 008
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	950 000	1 485 023	1 485 023
36	Közüzemi díjak (K331)	3 220 000	2 947 352	2 947 352

37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	46 527	46 527
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 050 000	4 830 818	4 830 818
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	262 194	262 194
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 839 000	2 761 342	2 761 342
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	1 816 604
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	8 109 000	10 848 233	10 848 233
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	1 300 000	739 813	739 813
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	1 300 000	739 813	739 813
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 758 000	4 453 995	4 453 995
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	863 000	863 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	595 000	962 701	962 701
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 353 000	6 279 696	6 279 696
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	18 377 000	26 000 463	26 000 463
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	92 800	92 800
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	92 800
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	3 900 000	2 986 951	2 986 951
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	21 000
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	483 000
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	2 482 951
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	3 900 000	3 079 751	3 079 751
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	333 531	333 531
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	333 531	333 531
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	2 898 000	337 600	337 600
152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	100 000
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	102 600

159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	135 000
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	310 000	310 000
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	210 000
167	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	100 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	500 000	0	0
190	Tartalékok (K513)	29 943 399	18 843 034	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178 +179+190) (K5)	33 341 399	19 824 165	981 131
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	172 000	172 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	160 297	160 297
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	43 280	43 280
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	375 577	375 577
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	722 900	722 900
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	722 900	722 900
242	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	450 000	450 000
246	ebből: háztartások (K86)	0	0	450 000
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266) (K89)	0	500 000	500 000
260	ebből: háztartások (K89)	0	0	500 000
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	950 000	950 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	70 587 399	66 746 458	47 903 424

Finanszírozási kiadások 7/2017 (V.31.) rendelethez 4.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként/2017 (V.31.) rendelethez 5.melléklet

Osszesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés és	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	064010 Közvilágítás	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi alapellátások	081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	102031 Idősek nappali ellátása	104051 Gyermek védelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
12 770 215	5 346 035	0	0	3 365 553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 058 627	0
3 023 387	1 125 356	0	0	766 511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 131 520	0
26 000 463	7 546 500	156 260	0	822 187	562 823	6 216 337	12 934	183 782	4 282 168	1 894 886	1 096 645	0	5 670	3 220 271	0
3 079 751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92 800	0	0	2 986 951
981 131	60 000	0	333 531	0	0	0	102 600	300 000	0	0	0	0	0	0	185 000
375 577	85 988	0	0	0	0	66 990	0	0	172 000	0	50 599	0	0	0	0
722 900	0	422 900	0	0	0	0	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0
950 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750 000	0	200 000
47 903 424	14 163 879	579 160	333 531	4 954 251	562 823	6 283 327	115 534	483 782	4 754 168	1 894 886	1 147 244	92 800	755 670	8 410 418	3 371 951
148 000	0	0	148 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48 051 424	14 163 879	579 160	481 531	4 954 251	562 823	6 283 327	115 534	483 782	4 754 168	1 894 886	1 147 244	92 800	755 670	8 410 418	3 371 951

Tejesített bevételek kormányzati funkcióként/2017 (V.31.) rendelethez 6.melléklet

#	Megnevezés	Osszesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	018010 Önkormányzatok elszámolási a központi kölségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	066020 Város-, községgazdálk odási egyéb szolgáltatások	082091 Közművelő dés - közösségi és társadalm részvétel fejlesztése	082092 Közművelődé s - hagyományo s közösségi kulturális értékek gondozása	091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon	096015 Gyermeké tkeztetés köznevelé si intézménybe ben.	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézménybe n	106020 Lakásfenntart ással, lakhatással összefüggő ellátások	107055 Falugondnok i anyagondno ki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetb eni ellátások, támogatások	900020 Önkormányz atok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartá son kívülről	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	8 184 922	211 455	4 912 633	0	2 968 034	0	0	0	0	0	0	0	0	92 800	0	
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	20 181 425	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 181 425
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	13 900 338	614 614	0	0	214	5 602 587	134 000	473 350	3 977 472	68 500	135 455	0	2 879 056	0	15 090	
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	1 110 000	0	0	0	0	1 110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	918 200	0	0	0	0	0	843 200	0	75 000	0	0	0	0	0	0	
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	346 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	346 500	0	0	0	
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	44 641 385	826 069	4 912 633	0	2 968 248	6 712 587	977 200	473 350	4 052 472	68 500	135 455	346 500	2 879 056	92 800	20 196 515	
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	18 341 143	0	150 143	18 191 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	62 982 528	826 069	5 062 776	18 191 000	2 968 248	6 712 587	977 200	473 350	4 052 472	68 500	135 455	346 500	2 879 056	92 800	20 196 515	

Maradványkimutatás 7/2017 (V.31.) rendelethez 7.melléklet		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	44 641 385
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47 903 424
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-3 262 039
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	18 341 143
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	148 000
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	18 193 143
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	14 931 104
15	C) Összes maradvány (=A+B)	14 931 104
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	14 931 104

Mérleg 7/2017 (V.31.) rendelethez 8.melléklet			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	259 443 071	231 509 869
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 646 400	13 067 182
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 692 429	3 692 429
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	275 781 900	248 269 480
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	130 000	130 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	130 000	130 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	275 911 900	248 399 480
47	C/II/1 Forintpénztár	440 730	434 790
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	440 730	434 790
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	16 884 244	16 150 625
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	16 884 244	16 150 625
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	17 324 974	16 585 415
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 250 000	583 533

66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	825 000	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	425 000	464 935
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	118 598
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	1 230 000	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 230 000	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	161 900	221 300
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	221 300
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 641 900	804 833
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	4 028 218	2 383 000
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	4 028 218	2 383 000
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	4 028 218	2 383 000
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	39 862	150 000
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	39 862	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	150 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	39 862	150 000
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 709 980	3 337 833
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	798 152	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	798 152	0

171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	798 152	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	300 745 006	268 322 728
177	G/I Nemzeti vagydon induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	4 640 082	4 640 082
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-10 602 000	-24 761 859
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-14 159 859	-22 244 503
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	274 806 430	252 561 927
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	148 000	150 143
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	148 000	150 143
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	148 000	150 143
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 505 600	6 337 923
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 505 600	6 337 923
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 653 600	6 488 066
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 040 360	1 372 427
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 244 616	7 900 308
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	21 284 976	9 272 735
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	300 745 006	268 322 728

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról 7/2017 (V.31.) rendelethez 10.melléklet

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 344 090	393 491 000	80 796 000	0	3 692 429	0	480 323 519
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	4 723	0	0	0	4 723
07	Egyéb növekedés	0	0	5 272 477	0	0	0	5 272 477
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	5 277 200	0	0	0	5 277 200
13	Egyéb csökkenés	0	14 588 105	0	0	0	0	14 588 105
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	14 588 105	0	0	0	0	14 588 105
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 344 090	378 902 895	86 073 200	0	3 692 429	0	471 012 614
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 344 090	134 048 000	68 150 000	0	0	0	204 542 090
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	13 345 026	4 856 018	0	0	0	18 201 044
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 344 090	147 393 026	73 006 018	0	0	0	222 743 134
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 344 090	147 393 026	73 006 018	0	0	0	222 743 134
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	231 509 869	13 067 182	0	3 692 429	0	248 269 480

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2017.(V.31.)
önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról.**

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület beszámol a 2016 évre tervezett költségvetés végrehajtásáról.

Költségvetési hatása: Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** hivatal pénzügyi apparátusa
- **szervezeti:** hivatal
 - **tárgyi:** információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- **pénzügyi:** beszámolás a pénzügyi teljesítésről.

j

Rendelet indokolása

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§. alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Pusztaderics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 7/2017(V.31.)
önkormányzati rendelete
a 2016. évi zárszámadásáról.**

1.

Pusztaderics Község Képviselő Testülete 2016. évi költségvetésének végrehajtása során elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok felhasználása a tervezettek szerint történt. A költségvetési évben eleget tettünk a törvényi kötelezettségből eredő, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok végrehajtásának.

A 201⁶ évi gazdálkodásról *összességében* megállapítható, hogy az Önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította. Feladatainkat jó színvonalon, a bevételi és kiadási tervszámok teljesítésének összhangjával láttuk el.

Intézményeink kiadási előirányzataikat terv szerint használták fel. A személyi juttatások és járulékok teljesítése időarányos. A kiadások, valamint a bevételi források összhangját fenntartva biztosítottuk az éves gazdálkodás egyensúlyát.

Az önkormányzatának gazdálkodása megfelelően biztosított volt. Ez elsősorban annak tulajdonítható, hogy az önkormányzat valamennyi intézkedésével az önkormányzatot közvetlenül megillető bevételek körének és nagyságrendjének növelésére törekedett. A település hosszú távú fejlődéséhez szükséges feltételeket a központi költségvetési forrásokon túl **elsősorban saját forrásokból** biztosítja.

Negatívumként hatott az adóbevételeink jelentős csökkenése. Az önkormányzat **kiemelt feladata** a település **zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez**, az önkormányzati tulajdonú **intézményhálózat** színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az iskola óvoda átalakításával jelentős forrásokat kíméltünk meg.

Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása – a megszerzett előnyök veszélyeztetése nélkül – csak **takarékosan, hatékonyan** történt.

A költségvetésben a **működési kiadások és működési bevételek egyensúlyát** biztosítani kellett.

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete

AZ EGYES ANYAKÖNYVI ESEMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT AZ AZOKÉRT FIZETENDŐ DÍJAK MÉRTÉKÉRŐL

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed **Pusztaderics** Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

2. §

(1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint hétvégén (munkaszüneti napok kivételével) lehet.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(3) A 2. §-ban szereplő szabályoktól a 3. § (2) bekezdésében foglalt esetekben lehet csak eltérni.

Az anyakönyvi események díjazása

3. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja ingyenes. Amennyiben különleges kívánságokat kell teljesíteni, akkor a kérelmező teremti meg a szükséges feltételeket. Az anyakönyvvezető hivatali helyisége: **Tófej, Rákóczi utca 15 – házasságkötő terem – Közösségi Ház megnevezésű helyiség** – alatt van.

(2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

4. §

(1) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása díjtalan.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

(2) Az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő kisegítő személyzet díjazásban nem részesül.


Hatálybalépés

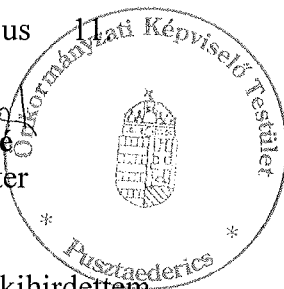
6. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg a **Pusztaderics** Község Önkormányzatának 6/2013.(V.15.) rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Pusztaderics, 2017. május 11.


Gál László
polgármester



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Pusztaderics, 2017. május 15.



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaderics község Önkormányzatának 8/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

Társadalmi-gazdasági hatása: -----

A képviselő-testület megállapítja A HÁZASSÁGKÖTÉSI SZERTARTÁS HELYI SZABÁLYAIT

Költségvetési hatása: -----

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa

- szervezeti: hivatal

Indokolás
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ alapján

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaderics község Önkormányzatának 8/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályai és az azokért fizetendő díjak mértékét állapítja meg.*

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..



A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1/2000 SZCSM rendelet és 15/1998 NM rendelet alapján készítettük el.

A gyermekjóléti szolgáltatás legfontosabb változása 2016. január 1-jétől az a módosítás, miszerint a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.** Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásainak hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a 2015-ben megkezdett módosítások folytatódtak azzal, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén feladatmegosztás alakult ki a települések és a járások között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lett a lakosság számára.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról (a továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. A leírtak alapján a családsegítés Szt.-beli szabályai módosításra kerültek, melyek közül kiemелendő, hogy - módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lett, az **ellátandó terület nagysága (járást/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.** Az új feladatmegosztás a következők szerint alakult:

- a **települési önkormányzatok** feladatkörében maradt a **lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.** Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások** biztosítása a **járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.** A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A főközségi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a **központok részéről szakmai támogatás** nyújtását írja elő a Gyvt. a **szolgálatok irányába.**

A leírtak alapján a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt.-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemелendő, hogy **módosul a feladatellátási kötelezettség** szabálya:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járasszékhely település, a főközségben a főközségi kerületi önkormányzat és a megyei jogú község lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni;

Új intézményi formaként jelent meg a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ; ez utóbbihoz kerülnek átcsoportosításra a speciális szaktudást igénylő feladatok, valamint a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek.

A szolgáltatás feladata olyan ellátórendszer működtetése, melynek középpontjában az egyén, a család és a gyermek áll, az eddigieknél komplexebb felfogásban működő szolgáltatási struktúrában kezelve. Ennek továbbra is fontos eleme a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, melynek segítségével időben észlelhetők és kezelhetők a családi problémák és felderíthetőek a gyermekek veszélyeztetésével összefüggő problémák.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembe vételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtja végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

Ellátottak köre:

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok, - válsághelyzetben lévő kiskorú és nagykorú várandósok,
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A feladatmegosztás szabályai: azoknak az egyéneknek, családoknak az esetében, ahol a probléma vagy a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége helyi szinten, alapellátási együttműködés keretében megoldható, ott a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai végzi a szociális segítő tevékenységet. Az intézmény szolgáltatásai az ellátási terület valamennyi településén ingyenesek, alanyi jogon, önkéntesen vehetők igénybe. Azokban az esetekben, amikor a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, mely nem szüntethető meg alapellátási együttműködés keretében, vagy a család nem működik együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, az eset továbbküldésre kerül hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ részére. A Család- és Gyermekjóléti Központ kezdeményezi a hatósági intézkedést a Kormányhivatal illetékes Gyámügyi Osztályán. Amennyiben jogerős döntés születik a hatósági intézkedésről, úgy a településen működő gyermekvédelmi alapellátás hatásköre megszűnik az ügyben és a továbbiakban átkerül a Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

A 2016. január 1-én életbe lépett 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet értelmében a 2016. évben beavatkozási lehetősége a család –és gyermekjóléti szolgálatoknak az alapellátás keretében kezelhető problémák körére korlátozódik, a hatósági intézkedések szakmai feladatai a járási család- és gyermekjóléti központokra hárulnak.

2016. január 1-től a hatósági intézkedések kikerültek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok hatásköréből és átkerültek a járási székhelyek fenntartásába működő Család- és Gyermekjóléti Központokhoz. Ennek értelmében a szakmai protokoll előírásainak megfelelően a család – és

gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központot a család helyzetéről, amennyiben az illetékességi területén tartózkodó gyermek ügyében hatósági intézkedés válik indokolttá és a Járási Gyámügyi Osztály felé ők teszik meg a javaslatot a hatósági eljárás megindítására.

Hatósági intézkedések:

- **Védelembe vétel:** Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A gyámhatóság – a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével – védelembe veheti továbbá

- a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatakorút,
- b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,
- c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

- Családba fogadás:

A gyámhatóság

- a) a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő kérelmére,
- b) a szülői felügyeletet egyedül gyakorló szülő kérelmére – a különélő másik szülő meghallgatásával –, vagy
- c) a nevelésbe vett gyermek feletti szülői felügyeleti jogot a nevelésbe vétel előtt gyakorló szülő kérelmére – a nevelésbe vett gyermek gyámjának meghallgatásával – hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

- Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, gyámhatóság valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (a továbbiakban: beutaló szerv) a gyermeket ideiglenesen

- a) a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség,
- b) a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ha erre nincs lehetőség – az ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására is kijelölt – gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, illetve külföldi állampolgárságú gyermek esetében a Kormány által kijelölt gyámhatóságot.

- Nevelésbe vétel:

A gyámhatóság a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. A nevelésbe vétellel egyidejűleg a gyámhatóság a gyermeket nevelőszülőnél vagy – ha ez nem lehetséges – gyermekotthonban,

illetve fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot (hivatásos gyámot) rendel.

Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv.).

A gyermekjóléti alapellátások célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani. Ha a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat ellátási szerződés keretében biztosítja, és az ellátást nyújtó intézmény nem a települési önkormányzat területén működik, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását lehetőség szerint a szülő lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak kell biztosítania. (1997. évi XXXI. tv.)

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermekjóléti szolgálatának adatai

Székhely iroda: 8946 Tófej, Rákóczi út 2. tel.: 92/900-024, tamasztofej2014@gmail.com

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját az intézményvezető irányítja, aki konkrét szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

Munkafeltételek:

A családsegítők a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat lehetősége.

Szakmai kapcsolatok:

Részben a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot

alakítson ki a gyermekvédelemi és egyéb intézmények munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából kapcsolatban legyen szolgálatunk az oktatási intézményekkel, pedagógusokkal.

A védőnőkkel főként a kisebb gyermek révén kerülünk kapcsolatba. A rendőrséggel kialakított kapcsolat eredményeképpen több olyan rendezvényen vehetnek részt családsegítő munkatársaink, melyek a bűnmegelőzés témakörét érinti.

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik felsegítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot, információt kérnek.

A család - és gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	3	Gondozott gyermekek száma	6
A településen egy családot gondoztunk az alapellátás keretein belül. Sajnos a családsegítés nem vezetett eredményre, mivel a szülő nem volt túl együttműködő, ezért a védelembe vételre kellett javaslatot tennünk a Gyámhivatal felé. A faluban ezen kívül két főt gondoztunk a családsegítés keretein belül, több embernek juttattunk élelmiszer adományt és segítettük hivatalos ügyeinek intézését.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2016-os év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	3
Gyermeknevelési problémák	6
Életviteli problémák	6
Családi konfliktus	-
Egyéb	2

A kliensek által felvetett problémák jellege legtöbbször a gyermeknevelési, életviteli problémákból erednek, ezután következnek az anyagi problémák. Az egyetlen gyermekjóléti szolgáltatásban szereplő család kimerítette mind a gyermeknevelési problémák, mind az életviteli problémák körét. Az ügyben érintett szülő a számos támogatás és a rendszeres családlátogatások, a szoros kapcsolattartás ellenére sem tudott változtatni életvitelén, ami miatt a védelembe vételi eljárás lefolytatására kellett javaslatot tennünk.

Az egyik meghatározó probléma, mellyel e család kapcsán kapcsolatba kerültünk a településen, az a gyermeknevelés. Az anyagi problémák miatt a szülők feszültebbek, amit a gyerekek is éreznek, viszont sokszor nem tudnak kezelni. A gyermeknevelési problémák csoportjába tartozik az is, hogy a szülők sokszor nem tudnak mit kezdeni egy-egy helyzettel, pl. a gyermek a kipróbálta az alkoholt, a cigarettát, lóg az iskolából. A technika fejlődése is okozhat problémát a szülő és gyermek kapcsolata között.

A technika fejlődésével, az okos telefonok valamint a számítógépek, az internet megjelenésével a szülők és gyermekeik egyre kevesebb időt töltenek együtt, hiába van otthon a gyermek, mégis a szobájába zárkózik, és ki tudja, éppen kivel ismerkedik, mit csinál az interneten. Sokkal több minőségi időt kellene a családoknak együtt tölteni, kirándulni, beszélgetni, a gyermeknevelési problémák megszüntetéséhez. A családsegítő ezekre a problémákra tudja felhívni a szülők figyelmét, valamint olyan megoldási stratégiákat felvetni, melyek segíthetnek a problémák megoldásában.

Családsegítés keretein belül legtöbbször az anyagi problémákkal találkozott munkatársunk a településen. Ehhez szorosan kapcsolódnak az ügyintézők, amelyek sajnos a bonyolulttá vált bürokráciai ügyintézési menet miatt sok esetben igen hosszúra nyúlik, ráadásul nem mindig eredményes.

A problémák megoldása érdekében a családgondozók különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

3. táblázat: Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	32
Ügyintézés	6
Segítő beszélgetés	30
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	-
Családlátogatás	44
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Környezettanulmány készítése	-
Szakemberhez irányítás	-

A jelzőrendszer együttműködési tapasztalatai

2016-ban 6 alkalommal tartottunk jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszélést. A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen jelen voltak az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2016. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai

tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

Éves jelzőrendszeri tanácskozás:

Szakmai tevékenység

- A családsegítők a tevékenységükről, a törvényi előírásoknak megfelelően éves munkájukról, beszámoltak a képviselőtestületek előtt.
- A család - és gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köréről szóló ismertetőkhöz a lakosság a polgármesteri hivatalokban elhelyezett hirdetőtábláról, a helyileg szokásos módon „falu televízió”, szórólapokon juthat hozzá.
- A családsegítőknek rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzések esetén a családsegítő kérni szokta a jelzések, írásban történő utólagos megküldését is.

A szolgálat által szervezett programok gyermekjóléti munka szempontjából nagyon fontos jelentőséggel bírnak. Az ilyenkor együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az, hogy a gyermekek fokozottabban tapasztalják és átélhessék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, meg tanuljanak törődni egymással, valamint a szabadidő hasznos eltöltése (rendszeresség érzése, bűnmegelőzés, prevenció).

A prevenció programok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzühiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenció tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Észrevételek

A feladatellátást hátráltató és nehezítő tényezők

A munkát nehezítő tényezők:

Az ellátórendszer hiányosságai továbbra is fennállnak. Nincs elegendő családok átmeneti otthona férőhely, megoldatlan a 0-3 éves korú gyermekek átmeneti gondozása, a gyermekpszichiátria kezelést igénylő gyermekek ellátása kórházi körülmények között, a magatartászavaros gyermekek problémáinak kezelése az eszköztelenség a családok anyagi problémáinak kezelésében, a lakás és rezsigondok enyhítésében, a kilakoltatás megelőzésében, valamint a családok közvetlen, konkrét segítségével (pl. házi gyermekfelügyelet, gyermek Nevelési Tanácsadóba kísérése, ha a szülő dolgozik).

Elveszi az időt a lényegi munkától a **rengeteg adminisztráció** és az infrastruktúra, a **technikai berendezések hiányosságai** és megbízhatatlan működése. Említésre méltó az is, hogy a szociális

rendszer működését törvények folyamatosan változnak, amihez szakmailag és emberileg is igazodni kell a családsegítő munkatársainknak. Számos esetben tapasztaljuk azt, hogy a változások egyre kevesebb eszközt és lehetőséget biztosítanak a hatékony munkavégzéshez, egy-egy akut probléma mielőbbi megoldásához.

A feladatellátást segítő tényezők:

Néhány szolgáltatásunk viszont bővítette az intézmény eszköztárát a gyermekes családok problémáinak kezelésében. A különféle **családi és gyermekprogramok, rendezvények**, hozzájárulnak a családok, gyermekek fejlődéséhez és elősegítik életvitelük, igényeik jobb megismerését és ez által a hatékonyabb segítségnyújtást.

Összegzés:

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a lakossági szükségletekhez igazodva a szociális segítőmunkáról, folyamatosan a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége igen sokrétű és szerteágazó, a szociális intézmények közül talán a legösszetettebb. A feladatuk egyre szerteágazóbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni ugyanazon dolgozói létszámmal. A családsegítők szaktudásán és teherbírásán túl, sok múlik a kreativitásukon, mely meghatározza, hogy mennyire képesek mozgósítani klienseik külső és belső erőforrásait.

Szolgálatunkat bárki felkeresheti, az újonnan bejövő igénybevevő a területen vagy az intézmény központi helyén dolgozó, és ott szolgálatot teljesítő szakemberrel beszélhet. Itt lehetőség nyílik a problémák, nehézségek feltárására, és a beszélgetés végére az is kiderül, hogy Szolgálatunk tud-e segíteni, vagy javasolja valamilyen más intézmény vagy szervezet megkeresését. Az első találkozást szükség szerint továbbiak iskövethetik az intézményben, vagy az ügyfél otthonában. A munkában sokszor részt vesz a család minden tagja, néha csak egy-egy. A közös munka során a szolgáltatásainkat igénybe vevő és a szociális segítő szakember tervet készítenek a nehézségek kezelésére, és megállapodást kötnek egymással, melyben felsorolják és elosztják feladatokat, határidőt szabnak és azt is rögzítik, milyen gyakran találkoznak majd és hol. A munka akkor ér véget, ha a kitűzött célok megvalósultak, vagy az együttműködés meghiúsul.

Családsegítőink számára problémát jelent munkájuk sikerességének megítélésében, hogy kevés visszajelzést kapnak a szolgáltatásainkat igénybe vevőktől, vagy a segítő folyamat más résztvevőitől (rokonok, szomszédok, másérintett intézmények).

Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képesse tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szükség.

Kelt: Tófej, 2017. március 6.

Készítette:

Családsegítő

Pusztaderics Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján

I.Általános rész

Település neve:	Pusztaderics
Állandó lakosok száma:	2016. január 1-jén 179 fő
0-18 év közötti gyermekek száma:	2016 január 1-jén 27 fő
Rendeletalkotási kötelezettség:	nincs
Év közbeni módosítás:	nem volt

II. Települési önkormányzat feladatai

1./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

_ célja:a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása,a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a gyermek szociális helyzetének javítása.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 évre állapítható meg.
- Óvodásnak és 1-8 osztályosoknak normatív gyermekétkeztetési kedvezmény jár a középiskolásoknak 50 %-os étkezési kedvezmény,ill. ingyenes tankönyvtámogatás
- Akinek jogosultsága július 1-én fennáll, ill tárgyév november hónapban is fennáll egyszeri támogatásra jogosult amely 2016 évben kétszer 5.800- Ft
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmeket a jegyző bírálja el saját hatáskörben.
- 2016. évben az ellátásban részesülő családok száma: 2 család
- 2016. évben az ellátásban részesülő gyermekek száma: 8 fő
- 2016. évben az ellátásban részesülő nagykorúak száma: 0 fő
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény éves felülvizsgálata 2016.júniusban megtörtént.
- 2016. év folyamán megszüntetett ellátások száma: 0 fő

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- célja:a gyermeket nevelő család segítése, akkor, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerül.
- - törvényi feltételei: elsősorban azokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, ill alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- A helyi rendelet szabályozása :a képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került. A támogatás összegéről a képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletében dönt.
- A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról évente a képviselő-testület dönt.
- Az ellátásban részesített családok száma 5 család
- Az ellátásban részesített gyermekek száma: 12 fő
- Az ellátást minden esetben beiskolázás céljára kérték.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

2.2.1.. Bursa Hungarica

Az önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton. Az elmúlt évben

1 fő részesült ösztöndíjban.

2.2.2. Szünidei gyermekétkeztetés

6 fő volt jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, de nem minden alkalommal vették igénybe a lehetőséget. 217 adag került kiszolgálásra, így átlagban 4 fő vette igénybe a szolgáltatást

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

- A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást, mint alapellátást a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménnyel kötött megállapodás útján biztosítja.
- A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának kezdő éve: 2004.
- Személyi és tárgyi feltételek: A családgondozást főiskolai végzettségű személy láthatja el.
- Együttműködés rövid bemutatása: A családgondozó, amennyiben szükséges, a családokat otthonukban is felkeresi, lakás és életkörülményeiket vizsgálja, javaslatot tesz a gyermekek nevelésének ellátásában. A jegyzővel és az ügyintézővel folyamatos kapcsolatot tart fenn, a jelzőrendszeri kapcsolat jól működik a Szolgálat és a hivatal között. A felmerülő problémákra közösen próbálnak megoldást találni.

4. / Gyermekek napközbeni ellátása

- Célja: a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelői gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek testi, ill. szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül, akinek szülője, gondozója szociális körülményei miatt nem tud gondoskodni.
- A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda és az általános iskola útján biztosítja.
- A gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevők száma: az általános iskolában 5 fő, a napközi otthonos óvodában: 3 fő

5./Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele

- Feltételei: Apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. Az elismerésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket teljes hatályú nyilatkozattal magáénak ismeri. A gyámhatóság a jegyzőkönyvbe foglalja az anya, a 14. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést. Az anyát, vagy más törvényes képviselőt, a 14. életévét betöltött gyermeket ill. az apaként megnevezett férfit lehetőleg együtt kell meghallgatni.
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére gyámhatósági hatáskörben 2016 évben nem került sor.

6/ Környezettanulmány készítés, leltározás

A gyámhatóság részletes környezettanulmány /helyzetértékelést/ készít. A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az ügy szempontjából lényeges adatokat, tényszerű megállapításokat, nyilatkozatokat, a család körülményeinek értékelését, az ügyben

felvilágosítást adó személy nevét és lakcímét, valamint a helyzetértékelés készítőjének aláírását, beosztását.

- Környezettanulmány felvételére nem került sor.

7./Ellenőrzések

A gyámhivatal 2016 évben nem ellenőrzött. Az előírt észrevételek kijavításra kerültek. A hiányosságok pótolva lettek, a gyámügyi – és gyermekvédelmi nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak.

- A munkaköri leírásban a helyettesítésre vonatkozást elvégezte a jegyző.

8./ Feladatok

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beiratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

A megtartott észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen részt vettünk. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátók együttműködését a jelenlegi kialakított rendszerben meg kell tartani.

9./A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Pusztaderics, 2017. május 10.

Pappné Varga Angéla
aljegyző

Pusztaderics Község Polgármesterétől

8946. Pusztaderics, Kossuth út 1.

MEGHÍVÓ

ÉRTESÍTEM, HOGY A PUSZTAEDERICS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

2017. MÁJUS 23-ÁN 8³⁰ ÓRAKOR

TESTÜLETI ÜLÉST TART A Z ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS HELYSÉGÉBEN

Napirend

- 1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.
- 2./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.
- 3./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről rendelet alkotása.
- 4./ Család- és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása.
- 5./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója.
- 6./ Egyebek.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Pusztaderics 2017. május 12.

Gál Lászlóné
Polgármester

Pusztaderics Község Polgármestere
8946. Pusztaderics, Kossuth utca 1.
Tel/fax: 92/569-064.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 23-i ülésére

Tárgy: Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Országgyűlése 2016. június 13-án fogadta el és június 23-án hirdette ki **a településkép védelméről** szóló **2016. évi LXXIV. (a továbbiakban: településképi) törvényt**. A településképi törvény „*célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképeinek védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által*”.

A településképi törvény 2. §-a értelmében:

„(1) *A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.*

(2) *A települési önkormányzat ... a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)*

a) településképi követelmények meghatározásával,

b) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,

c) önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

(3) *A településképi követelmények az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító egyik sajátos jogintézménye.*”

A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.

A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni. A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítész hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.

A kézikönyv – a településképi törvény 4. § (2) bekezdése értelmében:

„a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arcuati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.”

A kézikönyv és településképi rendelet megalkotásának és egyeztetéseinek folyamatait – a településképi törvény végrehajtásához a 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelettel módosított – **a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről** szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 28-29/A., illetve 43/A §-a **szabályozzák.** A 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet ezzel együtt – a településképi törvény végrehajtásához a Helyi Építési Szabályzatokat érintő harmonizációs kényszerek miatt – új, úgynevezett „állami főépítési” eljárást állapított meg a településrendezési eszközök módosításához.

A településképi törvény 5. § (1) bekezdése a kézikönyv és a településképi rendelet megalkotását:

„az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész ... (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével”

rendeli.

Az önkormányzati főépítészek munkaköri feladatait megállapító, a *főépítészeti tevékenységről* szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FR) 10. § (1) bekezdés ugyanakkor a településképi rendeletek és kézikönyvek elkészítése, felülvizsgálata kapcsán önkormányzati főépítész kötelező feladatkörében (kiemelve a településképpel kapcsolatos elemeket):

„b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

...

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalását és a következő határozati javaslat elfogadását!

__/2017. (V....) számú határozati javaslata

***Pusztaderics* Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatalára**

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. *Pusztaderics* Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.
2. *Pusztaderics* Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Gál Lászlóné polgármester

***Pusztaderics*, 2017. április 25.**

**Gál Lászlóné
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS
a Pusztaederics Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 23-i ülésére

Tárgy: A Pusztaederics Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. évi zárszámadása
Előterjesztő: Gál Lászlóné polgármester
Készítette: Lennerné Varga Rita

Tisztelt Képviselőtestület !

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót - mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján készült - az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- költségvetési jelentés bevétel (1 2 melléklet)
- költségvetési jelentés kiadás (3 4 melléklet)
- teljesített kiadások kormányzati funkcióként (5 melléklet)
- teljesített bevételek kormányzati funkcióként (6 melléklet)
- maradvány kimutatás (7 melléklet)
- mérleg (8 melléklet) / a vegyes elk.számlán.: 12 013 e Ft van/
- közvetett támogatások (9 melléklet)
- vagyoni változás (10 melléklet)

A költségvetés tervezése a jogszabályi előírásoknak, illetve az Intézmény költségvetésében megfogalmazottak szerint történt. Az intézmény a lehetőségeit figyelembe véve takarékosan gazdálkodott, költségvetési előirányzatok túllépésére nem került sor.

Év közben a költségvetési előirányzatok teljesítése, analitikus nyilvántartások egyeztetése folyamatos volt.

Az Önkormányzat mérlegbeszámolója a 2000. évi C. törvény, a költségvetési szervekre vonatkozó 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet és az Intézmény számviteli politikája szerint került összeállításra.

Felkérem a Képviselőtestületet a 2016. évi éves költségvetési beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

A tervezet az előterjesztés melléklete.

Pusztaederics 2017. május 17.

Gál Lászlóné
polgármester

Pusztlaedencs 2016.évi költségvetési bevételek 1. melléklet						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	5 715	5 715	5 715	0	5 715
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	2 615 710	2 825 246	2 825 246	0	2 825 246
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	542 925	542 925	0	542 925
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	3 821 425	4 573 886	4 573 886	0	4 573 886
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	7 500 000	3 611 036	3 611 036	0	3 611 036
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	92 800
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	3 493 788
40	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	24 448
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	11 321 425	8 184 922	8 184 922	0	8 184 922
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 000 000	1 210 671	1 210 671	0	1 210 671
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	0	0	1 210 671
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	30 000 000	20 326 050	18 500 700	0	18 346 500
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	0	18 346 500
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	314 000	821 329	815 773	0	505 038
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0	505 038
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	30 314 000	21 147 379	19 316 473	0	18 851 538
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	100 000	239 931	237 814	0	119 216
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	31 414 000	22 597 981	20 764 958	0	20 181 425
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	8 000 000	12 174 128	12 174 128	0	12 174 128
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	5 181 799
199	Ellátási díjak (B405)	200 000	160 594	160 594	0	160 594
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 950 000	1 208 262	1 208 262	0	1 208 262
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	25 000	18 846	18 872	0	18 872

208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	25 000	18 846	18 872	0	18 872
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	338 482	338 482	0	338 482
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	10 175 000	13 900 312	13 900 338	0	13 900 338
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	1 110 000	1 110 000	0	1 110 000
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	0	1 110 000	1 110 000	0	1 110 000
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	0	2 148 200	918 200	0	918 200
236	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B64)	0	0	0	0	403 200
242	ebből: egyéb vállalkozások (B64)	0	0	0	0	515 000
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	2 148 200	918 200	0	918 200
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	500 000	567 800	567 800	2 383 000	346 500
264	ebből: háztartások (B74)	0	0	0	0	346 500
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	44 100	0	0	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	500 000	611 900	567 800	2 383 000	346 500
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	53 410 425	48 553 315	45 446 218	2 383 000	44 641 385

Pusztaszeres 2016 évi Finanszírozási bevételek 2.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetés I évben esedékes	Követelés - Költségvetés I évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 324 974	18 191 000	18 191 000	0	18 191 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	17 324 974	18 191 000	18 191 000	0	18 191 000
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	150 143	150 143	0	150 143
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	17 324 974	18 341 143	18 341 143	0	18 341 143
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	17 324 974	18 341 143	18 341 143	0	18 341 143

Pusztaszerény 2016 Költségvetési kiadások 3. melléklet				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 721 000	7 429 782	7 429 782
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	101 523	101 523
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	400 000	0	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	750 000	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	342 000	232 000	232 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	80 000	80 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	348 859	348 859
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	54 000	54 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 213 000	8 246 164	8 246 164
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 000 000	4 512 551	4 512 551
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	11 500	11 500
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120 000	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 120 000	4 524 051	4 524 051
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	12 333 000	12 770 215	12 770 215
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	2 636 000	3 023 387	3 023 387
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 836 153
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	96 361
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	90 873
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	330 000	1 361 191	1 361 191
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 335 000	5 286 507	5 286 507
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 665 000	6 647 698	6 647 698
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	650 000	278 015	278 015
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	300 000	1 207 008	1 207 008
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	950 000	1 485 023	1 485 023
36	Közüzemi díjak (K331)	3 220 000	2 947 352	2 947 352
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	46 527	46 527
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 050 000	4 830 818	4 830 818
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	262 194	262 194
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 839 000	2 761 342	2 761 342
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	1 816 604
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	8 109 000	10 848 233	10 848 233
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	1 300 000	739 813	739 813
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	1 300 000	739 813	739 813

50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 758 000	4 453 995	4 453 995
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	863 000	863 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	595 000	962 701	962 701
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 353 000	6 279 696	6 279 696
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	18 377 000	26 000 463	26 000 463
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	92 800	92 800
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	92 800
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	3 900 000	2 986 951	2 986 951
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	21 000
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	483 000
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	2 482 951
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	3 900 000	3 079 751	3 079 751
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	333 531	333 531
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	333 531	333 531
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	2 898 000	337 600	337 600
152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	100 000
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	102 600
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	135 000
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	310 000	310 000
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	210 000
167	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	100 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	500 000	0	0
190	Tartalékok (K513)	29 943 399	18 843 034	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	33 341 399	19 824 165	981 131
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	172 000	172 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	160 297	160 297
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	43 280	43 280

200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	375 577	375 577
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	722 900	722 900
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	722 900	722 900
242	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	0	450 000	450 000
246	ebből: háztartások (K86)	0	0	450 000
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266) (K89)	0	500 000	500 000
260	ebből: háztartások (K89)	0	0	500 000
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	950 000	950 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	70 587 399	66 746 458	47 903 424

Pusztaszeres 2016. évi Finanszírozási kiadások 4. melléklet								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évből esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évből esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	148 000	148 000	0	148 000	0	150 143	148 000

Pusztaderics 2016.évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásban 5.melléklet

#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Közműfenntartás és működés	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	064010 Közvilágítás	066020 Város- községgazdálkodás egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi alapellátás	081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	12 770 215	5 346 035	0	0	3 365 553	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 023 387	1 125 356	0	0	766 511	0	0	0	0
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	26 000 463	7 546 500	156 260	0	822 187	562 823	6 216 337	12 934	183 782
121	Elátottak pénzbeli juttatásai	3 079 751	0	0	0	0	0	0	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+154)	981 131	60 000	0	333 531	0	0	0	102 600	300 000
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	375 577	85 988	0	0	0	0	66 990	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	722 900	0	422 900	0	0	0	0	0	0
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242)	950 000	0	0	0	0	0	0	0	0
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	47 903 424	14 163 879	579 160	333 531	4 954 251	562 823	6 283 327	115 534	483 782
308	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	148 000	0	0	148 000	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	48 051 424	14 163 879	579 160	481 531	4 954 251	562 823	6 283 327	115 534	483 782

Pusztaderics 2016.évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásban 5.melléklet

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként									
#	Megnevezés	Összesen	082091 Közművel- ődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés e	082092 Közművelő- dés- hagyomány- os közösségi kulturális értékek gondozása	102031 Idősek nappali ellátása	104051 Gyermek védelmi pénzbeli és természet- beni ellátások	106020 Lakásfen- ntartással lakhatás- al- összefüggő ellátások	107055 Falugond- noki tanyagon- dnoki szolgálat- ás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természet- beni ellátások támogatás- ok
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	12 770 215	0	0	0	0	0	4 058 627	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 023 387	0	0	0	0	0	1 131 520	0
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	26 000 463	4 282 168	1 894 886	1 096 645	0	5 670	3 220 271	0
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 079 751	0	0	0	92 800	0	0	2 986 951
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151)	981 131	0	0	0	0	0	0	185 000
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	375 577	172 000	0	50 599	0	0	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	722 900	300 000	0	0	0	0	0	0
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242)	950 000	0	0	0	0	750 000	0	200 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	47 903 424	4 754 168	1 894 886	1 147 244	92 800	755 670	8 410 418	3 371 951
308	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	148 000	0	0	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	48 051 424	4 754 168	1 894 886	1 147 244	92 800	755 670	8 410 418	3 371 951

Pusztaderics 2016.évi bevételei kormányzati funkciónkénti bontásban 6.melléklet

#	Megnevezés	Összesen	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének oktatásának szakmai feladatai 1-4 évfolyamon	096015 Gyermekétképzés köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étképzés köznevelési intézményben	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107055 Falugondnoki tanyagondnoki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	8 184 922	0	0	0	0	0	0	92 800	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	20 181 425	0	0	0	0	0	0	0	20 181 425
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208 +216+217+218) (B4)	13 900 338	473 350	3 977 472	68 500	135 455	0	2 879 056	0	15 090
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	1 110 000	0	0	0	0	0	0	0	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	918 200	0	75 000	0	0	0	0	0	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	346 500	0	0	0	0	346 500	0	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	44 641 385	473 350	4 052 472	68 500	135 455	346 500	2 879 056	92 800	20 196 515
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	18 341 143	0	0	0	0	0	0	0	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1- B8)	62 982 528	473 350	4 052 472	68 500	135 455	346 500	2 879 056	92 800	20 196 515

Pusztaderics 2016.évi bevételei kormányzati funkciókénti bontásban 6.melléklet

#	Megnevezés	Összesen	011130 Onkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános gazdálkodási tevékenysége	018010 Onkormányzatok elszámolási a központi költésgvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatá s	066020 Város- községgazdálk odási egyéb szolgáltatások	082091 Közművelő des - közösségi és társadalmi résztétel fejlesztése
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	8 184 922	211 455	4 912 633	0	2 968 034	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	20 181 425	0	0	0	0	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208 +216+217+218) (B4)	13 900 338	614 614	0	0	214	5 602 587	134 000
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	1 110 000	0	0	0	0	1 110 000	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	918 200	0	0	0	0	0	843 200
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	346 500	0	0	0	0	0	0
283	Költésgvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	44 641 385	826 069	4 912 633	0	2 968 248	6 712 587	977 200
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	18 341 143	0	150 143	18 191 000	0	0	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1- B8)	62 982 528	826 069	5 062 776	18 191 000	2 968 248	6 712 587	977 200

Pusztaszer 2016. évi Maradványkimutatás 7. melléklet		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	44 841 385
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47 903 424
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-3 262 039
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	18 341 143
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	148 000
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	18 193 143
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±II)	14 931 104
15	C) Összes maradvány (=A+B)	14 931 104
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	14 931 104

Puszttaederics 2016. évi Mérleg 8. melléklet			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	259 443 071	231 509 869
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 646 400	13 067 182
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 692 429	3 692 429
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	275 781 900	248 269 480
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	130 000	130 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	130 000	130 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	275 911 900	248 399 480
47	C/II/1 Forintpénztár	440 730	434 790
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	440 730	434 790
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	16 884 244	16 150 625
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	16 884 244	16 150 625
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	17 324 974	16 585 415
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 250 000	583 533
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	825 000	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	425 000	464 935
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	118 598
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	1 230 000	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 230 000	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	161 900	221 300
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	221 300
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 641 900	804 833
133	D/III/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/III/7a+D/III/7b+D/III/7c)	4 028 218	2 383 000
136	D/III/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	4 028 218	2 383 000

142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/II/8)	4 028 218	2 383 000
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	39 862	150 000
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	39 862	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	150 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	39 862	150 000
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 709 980	3 337 833
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	798 152	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	798 152	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	798 152	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	300 745 006	268 322 728
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	4 640 082	4 640 082
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-10 602 000	-24 761 859
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-14 159 859	-22 244 503
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	274 806 430	252 561 927
225	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/III/9a+...+H/III/9j)	148 000	150 143
230	H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	148 000	150 143
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	148 000	150 143
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 505 600	6 337 923
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 505 600	6 337 923
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 653 600	6 488 066
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 040 360	1 372 427
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 244 616	7 900 308
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	21 284 976	9 272 735
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	300 745 006	268 322 728

Pusztaderics 2016.évi köztvetett támogatások részletezése

9.melléklet

megnevezés		kifizetett összeg	
	Temető biztosítás		1146540
	Szemét szállítás		596672
	Víz szennyvíz átvállalás		400708
	Lomtalanítás		110000
	Házi segítségnyújtás átv.		421248
	Szoc.földprogram		334884
	összesen		3010052

Pusztaderics vagyon kimutatása 2016.évben 10. melléklet

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgy/ eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtalanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 344 090	393 491 000	80 796 000	0	3 692 429	0	480 323 519
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	4 723	0	0	0	4 723
07	Egyéb növekedés	0	0	5 272 477	0	0	0	5 272 477
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	5 277 200	0	0	0	5 277 200
13	Egyéb csökkenés	0	14 588 105	0	0	0	0	14 588 105
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	14 588 105	0	0	0	0	14 588 105
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 344 090	378 902 895	86 073 200	0	3 692 429	0	471 012 614
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 344 090	134 048 000	68 150 000	0	0	0	204 542 090
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	13 345 026	4 856 018	0	0	0	18 201 044
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 344 090	147 393 026	73 006 018	0	0	0	222 743 134
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 344 090	147 393 026	73 006 018	0	0	0	222 743 134
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	231 509 869	13 067 182	0	3 692 429	0	248 269 480

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2017.(V.....) önkormányzati rendelete

AZ EGYES ANYAKÖNYVI ESEMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT AZ AZOKÉRT FIZETENDŐ DÍJAK MÉRTÉKÉRŐL

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed **Pusztaderics Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

2. §

(1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint hétvégén (munkaszüneti napok kivételével) lehet.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(3) A 2. §-ban szereplő szabályoktól a 3. § (2) bekezdésében foglalt esetekben lehet csak eltérni.

Az anyakönyvi események díjazása

3. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja 10.000 Ft. Az anyakönyvvezető hivatali helyisége: **Tófej, Rákóczi utca 15 – házasságkötő terem – Közösségi Ház megnevezésű helyiség** – alatt van.

(2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

4. §

(1) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása díjtalan.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

(2) Az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő kisegítő személyzet díjazásban nem részesül.

Hatálybalépés

6. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg a **Puszttaederics** Község Önkormányzatának 6/2013.(V.15.) rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Puszttaederics, 2017. május 11.

Gál Lászlóné
polgármester

Császár László
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Puszttaederics, 2017.

Császár László
jegyző

4. napirend



A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1/2000 SZCSM rendelet és 15/1998 NM rendelet alapján készítettük el.

A gyermekjóléti szolgáltatás legfontosabb változása 2016. január 1-jétől az a módosítás, miszerint a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.** Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásainak hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a 2015-ben megkezdett módosítások folytatódtak azzal, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén feladatmegosztás alakult ki a települések és a járások között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lett a lakosság számára.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról (a továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. A leírtak alapján a családsegítés Szt.-beli szabályai módosításra kerültek, melyek közül kiemelendő, hogy - módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lett, az **ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.** Az új feladatmegosztás a következők szerint alakult:

- a **települési önkormányzatok** feladatkörében maradt a **lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.** Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások** biztosítása a **járássi székhelyek települési önkormányzataihoz került.** A járássi székhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A főközségi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a **központok részéről szakmai támogatás** nyújtását írja elő a Gyvt. a **szolgálatok irányába.**

A leírtak alapján a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt.-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy **módosul a feladatellátási kötelezettség** szabálya:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járasszékhely település, a főközségben a főközségi kerületi önkormányzat és a megyei jogú község lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni;

Új intézményi formaként jelent meg a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ; ez utóbbihoz kerülnek átcsoportosításra a speciális szaktudást igénylő feladatok, valamint a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek.

A szolgáltatás feladata olyan ellátórendszer működtetése, melynek középpontjában az egyén, a család és a gyermek áll, az eddigieknél komplexebb felfogásban működő szolgáltatási struktúrában kezelve. Ennek továbbra is fontos eleme a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, melynek segítségével időben észlelhetők és kezelhetők a családi problémák és felderíthetőek a gyermekek veszélyeztetésével összefüggő problémák.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembe vételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő egyedülállók, párok, gyermeces családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

Ellátottak köre:

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok, - válsághelyzetben lévő kiskorú és nagykorú várandósok,
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A feladatmegosztás szabályai: azoknak az egyéneknek, családoknak az esetében, ahol a probléma vagy a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége helyi szinten, alapellátási együttműködés keretében megoldható, ott a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai végzi a szociális segítő tevékenységet. Az intézmény szolgáltatásai az ellátási terület valamennyi településén ingyenesek, alanyi jogon, önkéntesen vehetők igénybe. Azokban az esetekben, amikor a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, mely nem szüntethető meg alapellátási együttműködés keretében, vagy a család nem működik együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, az eset továbbküldésre kerül hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ részére. A Család- és Gyermekjóléti Központ kezdeményezi a hatósági intézkedést a Kormányhivatal illetékes Gyámügyi Osztályán. Amennyiben jogerős döntés születik a hatósági intézkedésről, úgy a településen működő gyermekvédelmi alapellátás hatásköre megszűnik az ügyben és a továbbiakban átkerül a Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

A 2016. január 1-én életbe lépett 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet értelmében a 2016. évben beavatkozási lehetősége a család –és gyermekjóléti szolgálatoknak az alapellátás keretében kezelhető problémák körére korlátozódik, a hatósági intézkedések szakmai feladatai a járási család- és gyermekjóléti központokra hárulnak.

2016. január 1-től a hatósági intézkedések kikerültek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok hatásköréből és átkerültek a járási székhelyek fenntartásába működő Család- és Gyermekjóléti Központokhoz. Ennek értelmében a szakmai protokoll előírásainak megfelelően a család – és

gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központot a család helyzetéről, amennyiben az illetékességi területén tartózkodó gyermek ügyében hatósági intézkedés válik indokolttá és a Járási Gyámügyi Osztály felé ők teszik meg a javaslatot a hatósági eljárás megindítására.

Hatósági intézkedések:

- **Védelembe vétel:** Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A gyámhatóság – a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével – védelembe veheti továbbá

- a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiataikorút,
- b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,
- c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiataikorút.

- Családba fogadás:

A gyámhatóság

- a) a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő kérelmére,
- b) a szülői felügyeletet egyedül gyakorló szülő kérelmére – a különélő másik szülő meghallgatásával –, vagy
- c) a nevelésbe vett gyermek feletti szülői felügyeleti jogot a nevelésbe vétel előtt gyakorló szülő kérelmére – a nevelésbe vett gyermek gyámjának meghallgatásával – hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

- Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, gyámhatóság valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (a továbbiakban: beutaló szerv) a gyermeket ideiglenesen

- a) a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség,
- b) a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ha erre nincs lehetőség – az ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására is kijelölt – gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, illetve külföldi állampolgárságú gyermek esetében a Kormány által kijelölt gyámhatóságot.

- Nevelésbe vétel:

A gyámhatóság a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. A nevelésbe vétellel egyidejűleg a gyámhatóság a gyermeket nevelőszülőnél vagy – ha ez nem lehetséges – gyermekotthonban,

illetve fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot (hivatásos gyámot) rendel.

Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv.).

A gyermekjóléti alapellátások célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani. Ha a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat ellátási szerződés keretében biztosítja, és az ellátást nyújtó intézmény nem a települési önkormányzat területén működik, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását lehetőség szerint a szülő lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak kell biztosítania. (1997. évi XXXI. tv.)

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermekjóléti szolgálatának adatai

Székhely iroda: 8946 Tófej, Rákóczi út 2. tel.: 92/900-024, tamasztofej2014@gmail.com

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját az intézményvezető irányítja, aki konkrét szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

Munkafeltételek:

A családsegítők a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat lehetősége.

Szakmai kapcsolatok:

Részben a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot

alakítson ki a gyermekvédelemi és egyéb intézmények munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából kapcsolatban legyen szolgálatunk az oktatási intézményekkel, pedagógusokkal.

A védőnőkkel főként a kisebb gyermek révén kerülünk kapcsolatba. A rendőrséggel kialakított kapcsolat eredményeképpen több olyan rendezvényen vehetnek részt családsegítő munkatársaink, melyek a bűnmegelőzés témakörét érinti.

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik felsegítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot,információt kérnek.

A család - és gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	3	Gondozott gyermekek száma	6
A településen egy családot gondoztunk az alapellátás keretein belül. Sajnos a családsegítés nem vezetett eredményre, mivel a szülő nem volt túl együttműködő, ezért a védelembe vételre kellett javaslatot tennünk a Gyámhivatal felé. A faluban ezen kívül két főt gondoztunk a családsegítés keretein belül, több embernek juttattunk élelmiszer adományt és segítettük hivatalos ügyeinek intézését.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2016-os év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	3
Gyermeknevelési problémák	6
Életviteli problémák	6
Családi konfliktus	-
Egyéb	2

A kliensek által felvetett problémák jellege legtöbbször a gyermeknevelési, életviteli problémákból erednek, ezután következnek az anyagi problémák. Az egyetlen gyermekjóléti szolgáltatásban szereplő család kimerítette mind a gyermeknevelési problémák, mind az életviteli problémák körét. Az ügyben érintett szülő a számos támogatás és a rendszeres családlátogatások, a szoros kapcsolattartás ellenére sem tudott változtatni életvitelén, ami miatt a védelembe vételi eljárás lefolytatására kellett javaslatot tennünk.

Az egyik meghatározó probléma, mellyel a család kapcsán kapcsolatba kerültünk a településen, az a gyermeknevelés. Az anyagi problémák miatt a szülők feszültebbek, amit a gyerekek is éreznek, viszont sokszor nem tudnak kezelni. A gyermeknevelési problémák csoportjába tartozik az is, hogy a szülők sokszor nem tudnak mit kezdeni egy-egy helyzettel, pl. a gyermek a kipróbálta az alkoholt, a cigarettát, lóg az iskolából. A technika fejlődése is okozhat problémát a szülő és gyermek kapcsolata között.

A technika fejlődésével, az okos telefonok valamint a számítógépek, az internet megjelenésével a szülők és gyermekeik egyre kevesebb időt töltenek együtt, hiába van otthon a gyermek, mégis a szobájába zárkózik, és ki tudja, éppen kivel ismerkedik, mit csinál az interneten. Sokkal több minőségi időt kellene a családoknak együtt tölteni, kirándulni, beszélgetni, a gyermeknevelési problémák megszüntetéséhez. A családsegítő ezekre a problémákra tudja felhívni a szülők figyelmét, valamint olyan megoldási stratégiákat felvetni, melyek segíthetnek a problémák megoldásában.

Családsegítés keretein belül legtöbbször az anyagi problémákkal találkozott munkatársunk a településen. Ehhez szorosan kapcsolódnak az ügyintézesek, amelyek sajnos a bonyolulttá vált bürokráciai ügyintézési menet miatt sok esetben igen hosszúra nyúlik, ráadásul nem mindig eredményes.

A problémák megoldása érdekében a családgondozók különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

3. táblázat: Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	32
Ügyintézés	6
Segítő beszélgetés	30
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	-
Családlátogatás	44
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Környezettanulmány készítése	-
Szakemberhez irányítás	-

A jelzőrendszer együttműködési tapasztalatai

2016-ban 6 alkalommal tartottunk jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszélést. A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen jelen voltak az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2016. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai

tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

Éves jelzőrendszeri tanácskozás:

Szakmai tevékenység

- A családsegítők a tevékenységükről, a törvényi előírásoknak megfelelően éves munkájukról, beszámoltak a képviselőtestületek előtt.
- A család - és gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köréről szóló ismertetőkhöz a lakosság a polgármesteri hivatalokban elhelyezett hirdetőtábláról, a helyileg szokásos módon „falu televízió”, szórólapokon juthat hozzá.
- A családsegítőknek rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzések esetén a családsegítő kérni szokta a jelzések, írásban történő utólagos megküldését is.

A szolgálat által szervezett programok gyermekjóléti munka szempontjából nagyon fontos jelentőséggel bírnak. Az ilyenkor együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az, hogy a gyermekek fokozottabban tapasztalják és átélhessék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, meg tanuljanak törődni egymással, valamint a szabadidő hasznos eltöltése (rendszeresség érzése, bűnmegelőzés, prevenció).

A prevenció programok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzhiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenció tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Észrevételek

A feladatellátást hátráltató és nehezítő tényezők

A munkát nehezítő tényezők:

Az ellátórendszer hiányosságai továbbra is fennállnak. Nincs elegendő családok átmeneti otthona férőhely, megoldatlan a 0-3 éves korú gyermekek átmeneti gondozása, a gyermekpszichiátria kezelést igénylő gyermekek ellátása kórházi körülmények között, a magatartászavaros gyermekek problémáinak kezelése az eszköztelenség a családok anyagi problémáinak kezelésében, a lakás és rezsigondok enyhítésében, a kilakoltatás megelőzésében, valamint a családok közvetlen, konkrét segítségével (pl. házi gyermekfelügyelet, gyermek Nevelési Tanácsadóba kísérése, ha a szülő dolgozik).

Elveszi az időt a lényegi munkától a **rengeteg adminisztráció** és az infrastruktúra, a **technikai berendezések hiányosságai** és megbízhatatlan működése. Említésre méltó az is, hogy a szociális

rendszer működtető törvények folyamatosan változnak, amihez szakmailag és emberileg is igazodni kell a családsegítő munkatársainknak. Számos esetben tapasztaljuk azt, hogy a változások egyre kevesebb eszközt és lehetőséget biztosítanak a hatékony munkavégzéshez, egy-egy akut probléma mielőbbi megoldásához.

A feladatellátást segítő tényezők:

Néhány szolgáltatásunk viszont bővítette az intézmény eszköztárát a gyermekes családok problémáinak kezelésében. A különféle **családi és gyermekprogramok, rendezvények**, hozzájárulnak a családok, gyermekek fejlődéséhez és elősegítik életvitelük, igényeik jobb megismerését és ez által a hatékonyabb segítségnyújtást.

Összegzés:

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a lakossági szükségletekhez igazodva a szociális segítőmunkáról, folyamatosan a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége igen sokrétű és szerteágazó, a szociális intézmények közül talán a legösszetettebb. A feladatuk egyre szerteágazóbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni ugyanazon dolgozói létszámmal. A családsegítők szaktudásán és teherbírásán túl, sok múlik a kreativitásukon, mely meghatározza, hogy mennyire képesek mozgósítani klienseik külső és belső erőforrásait.

Szolgálatunkat bárki felkeresheti, az újonnan bejövő igénybevevő a területen vagy az intézmény központi helyén dolgozó, és ott szolgálatot teljesítő szakemberrel beszélhet. Itt lehetőség nyílik a problémák, nehézségek feltárására, és a beszélgetés végére az is kiderül, hogy Szolgálatunk tud-e segíteni, vagy javasolja valamilyen más intézmény vagy szervezet megkeresését. Az első találkozást szükség szerint továbbiak iskövethetik az intézményben, vagy az ügyfél otthonában. A munkában sokszor részt vesz a család minden tagja, néha csak egy-egy. A közös munka során a szolgáltatásainkat igénybe vevő és a szociális segítő szakember tervet készítenek a nehézségek kezelésére, és megállapodást kötnek egymással, melyben felsorolják és elosztják feladatokat, határidőt szabnak és azt is rögzítik, milyen gyakran találkoznak majd és hol. A munka akkor ér véget, ha a kitűzött célok megvalósultak, vagy az együttműködés meghiúsul.

Családsegítőink számára problémát jelent munkájuk sikerességének megítélésében, hogy kevés visszajelzést kapnak a szolgáltatásainkat igénybe vevőktől, vagy a segítő folyamat más résztvevőitől (rokonok, szomszédok, másérintett intézmények).

Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képesé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szükség.

Kelt: Tófej, 2017. március 6.

Készítette:

Családsegítő

Pusztaderics Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján

I.Általános rész

Település neve:	Pusztaderics
Állandó lakosok száma:	2016. január 1-jén 179 fő
0-18 év közötti gyermekek száma:	2016 január 1-jén 27 fő
Rendeletalkotási kötelezettség:	nincs
Év közbeni módosítás:	nem volt

II. Települési önkormányzat feladatai

1./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

— célja:a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása,a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a gyermek szociális helyzetének javítása.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 évre állapítható meg.
- Óvodásnak és 1-8 osztályosoknak normatív gyermekétkeztetési kedvezmény jár a középiskolásoknak 50 %-os étkezési kedvezmény,ill. ingyenes tankönyvtámogatás
- Akinek jogosultsága július 1-én fennáll, ill tárgyév november hónapban is fennáll egyszeri támogatásra jogosult amely 2016 évben kétszer 5.800- Ft
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmeket a jegyző bírálja el saját hatáskörben.
- 2016. évben az ellátásban részesülő családok száma: 2 család
- 2016. évben az ellátásban részesülő gyermekek száma: 8 fő
- 2016. évben az ellátásban részesülő nagykorúak száma: 0 fő
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény éves felülvizsgálata 2016.júniusban megtörtént.
- 2016. év folyamán megszüntetett ellátások száma: 0 fő

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- célja:a gyermeket nevelő család segítése, akkor, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerül.
- - törvényi feltételei: elsősorban azokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, ill alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- A helyi rendelet szabályozása :a képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került. A támogatás összegéről a képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletében dönt.
- A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról évente a képviselő-testület dönt.
- Az ellátásban részesített családok száma 5 család
- Az ellátásban részesített gyermekek száma: 12 fő
- Az ellátást minden esetben beiskolázás céljára kérték.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

2.2.1.. Bursa Hungarica

Az önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton. Az elmúlt évben

1 fő részesült ösztöndíjban.

2.2.2. Szünidei gyermekétkeztetés

6 fő volt jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, de nem minden alkalommal vették igénybe a lehetőséget. 217 adag került kiszolgálásra, így átlagban 4 fő vette igénybe a szolgáltatást

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

- A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást, mint alapellátást a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménnyel kötött megállapodás útján biztosítja.
- A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának kezdő éve: 2004.
- Személyi és tárgyi feltételek: A családgondozást főiskolai végzettségű személy láthatja el.
- Együttműködés rövid bemutatása: A családgondozó, amennyiben szükséges, a családokat otthonukban is felkeresi, lakás és életkörülményeiket vizsgálja, javaslatot tesz a gyermekek nevelésének ellátásában. A jegyzővel és az ügyintézővel folyamatos kapcsolatot tart fenn, a jelzőrendszeri kapcsolat jól működik a Szolgálat és a hivatal között. A felmerülő problémákra közösen próbálnak megoldást találni.

4. / Gyermekek napközbeni ellátása

- Célja: a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelői gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek testi, ill. szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül, akinek szülője, gondozója szociális körülményei miatt nem tud gondoskodni.
- A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda és az általános iskola útján biztosítja.
- A gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevők száma: az általános iskolában 5 fő, a napközi otthonos óvodában: 3 fő

5./Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele

- Feltételei: Apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. Az elismerésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket teljes hatályú nyilatkozattal magáénak elismeri. A gyámhatóság a jegyzőkönyvbe foglalja az anya, a 14. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést. Az anyát, vagy más törvényes képviselőt, a 14. életévét betöltött gyermeket ill. az apaként megnevezett férfit lehetőleg együtt kell meghallgatni.
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére gyámhatósági hatáskörben 2016 évben nem került sor.

6/ Környezettanulmány készítés, leltározás

A gyámhatóság részletes környezettanulmány /helyzetértékelést/ készít. A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az ügy szempontjából lényeges adatokat, tényszerű megállapításokat, nyilatkozatokat, a család körülményeinek értékelését, az ügyben

felvilágosítást adó személy nevét és lakcímét, valamint a helyzetértékelés készítőjének aláírását, beosztását.

- Környezettanulmány felvételére nem került sor.

7./Ellenőrzések

A gyámhivatal 2016 évben nem ellenőrzött. Az előírt észrevételek kijavításra kerültek. A hiányosságok pótolva lettek, a gyámügyi – és gyermekvédelmi nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak.

- A munkaköri leírásban a helyettesítésre vonatkozást elvégezte a jegyző.

8./ Feladatok

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beiratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

A megtartott észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen részt vettünk. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátók együttműködését a jelenlegi kialakított rendszerben meg kell tartani.

9./A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Pusztaderics, 2017. május 10.

Pappné Varga Angéla
aljegyző